

アニメで学ぶ 現場でもオフィスでも役立つ！伝える・伝わるスキル

📖 コース紹介

ビジネスの現場では、どれだけ知識や経験があっても、相手に正しく伝わらなければ成果にはつながりません。さらに、曖昧な報告や整理されていない文章は、誤解を招き、時には重大なトラブルの原因にもなります。本コースを通して、実務で使える文章作成スキルを身につけていきましょう。

📝 Lesson構成

01 相手に届く文章の基本（前編）	8分
01 相手に届く文章の基本（後編）	10分
02 わかりやすい文章の作り方	15分
03 文章を整える	9分
04 読みやすく整える工夫	9分
05 説得力を高める文章	15分

対象：新入社員以上

分野：【D】チーム力・マインド

✓ 動画再生時間：約1時間6分 ✓ 学習時間目安：約2時間3分

✓ 教材の構成 ： 動画コンテンツ 6本
理解度確認テスト 各5問 総合テスト 20問

