

社会人としての心構えと基本マナー

本講座の狙い

学生の時とは異なり、社会人には働く上での心構えや守らなければならない基本的なルール・マナーが存在します。

本講座では、社会人としての心構えと基本マナーについて確認し、キラリと光る社員になるために必要な考え方について学習を行います。



※eラーニング学習画面のイメージ

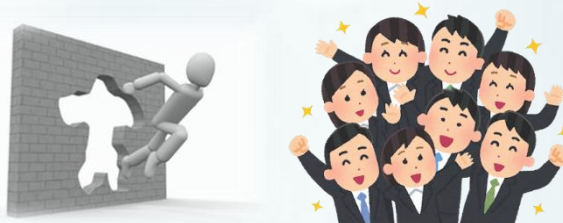
受講対象者 全部門（新入社員／一般）

- 動画再生時間：約52分
- 想定学習時間：約1時間50分
- 教材の構成：動画コンテンツ 4ヶ、理解度確認テスト 各章5問、総合テスト 全20問

カリキュラム構成

第1章：社会人としての心構え（12:31）

1. 社会人として認識すべきこと
2. 組織の一員になるという意味
3. 正しいマナーを身に付ける
4. 社会人としての守るべきルール
5. 感謝の気持ち・謙虚さを常に持つ
6. 第1章まとめ



第2章：社会人としての基本ルール（13:02）

1. 社会人の基本ルール7選
 - ① 時間厳守
 - ② 無断欠勤をしない
 - ③ 公私混同をしない
 - ④ 挨拶をする
 - ⑤ 就業規則を守る
 - ⑥ 守秘義務を守る
 - ⑦ 情報セキュリティに留意する
2. 第2章まとめ

第3章：社会人としての立ち振る舞い（12:46）

1. 第一印象の大切さ
2. ビジネスシーンにふさわしい身だしなみ（男性編）
3. ビジネスシーンにふさわしい身だしなみ（女性編）
4. その他意識すべきこと
5. 第3章まとめ

第4章：キラリと光る新人になるために（13:14）

1. 仕事に取り組む姿勢
2. 仕事に責任を持つ
3. 必要な知識やスキルを向上させる（自己啓発）
4. 仕事で求められる3つのスキル
5. 第4章まとめ

※（ ）内の数字は動画の再生時間です。
 ※ 理解度確認テストは各章毎に設定されており、最後の総合テストでは全章の中からランダムに出題されます。



講座の学習方法

- 法人会員サービス
- 個別コンテンツ学習
- 企業内研修



お申し込みはWEBサイトから！
 下記URLにアクセス！

<https://www.kaizen-base.com/plus/>



カイゼンベース株式会社

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1丁目3-1

導入実績多数！料金お得な法人会員サービスがオススメ

お問合せは
 こちら

info@kaizen-base.com
 TEL: 03-6368-5620 FAX: 03-4586-7148