

実務におけるグラフの作り方

本講座の狙い

実務において、グラフを作る機会は沢山あると思いますが、グラフは正しい見せ方をしなければ、意図が正しく伝わらないばかりか、重要な問題を見落とすことがあります。本講義では、どのようなグラフの種類・特徴があり、どんな時にどのグラフを活用すればよいのかを学習していきます。



※eラーニング学習画面のイメージ

受講対象者 ✓ 全部門（新入社員／一般）

- 動画再生時間：約35分
- 想定学習時間：約1時間24分
- 教材の構成：動画コンテンツ3ヶ、理解度確認テスト各章5問、総合テスト全20問

カリキュラム構成

実務におけるグラフの作り方～前編～ (11:42)

1. はじめに
2. グラフの種類と特徴
3. 円グラフ
4. 棒グラフ
5. 前編まとめ

実務におけるグラフの作り方～中編～ (13:22)

1. 折れ線グラフ
2. 散布図
3. ヒストグラム
4. 中編まとめ

実務におけるグラフの作り方～後編～ (9:36)

1. 帯グラフ
2. レーダーチャート
3. 後編まとめ



※（ ）内の数字は動画の再生時間です。
 ※ 理解度確認テストは各章毎に設定されており、最後の総合テストでは全章の中からランダムに出題されます。

講座の学習方法

- 法人会員サービス
- 個別コンテンツ学習
- 企業内研修



お申し込みはWEBサイトから！
下記URLにアクセス！

<https://www.kaizen-base.com/plus/>



カイゼンベース株式会社

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1丁目3-1

導入実績多数！料金お得な法人会員サービスがオススメ

お問合せはこちら

info@kaizen-base.com
TEL: 03-6368-5620 FAX: 03-4586-7148