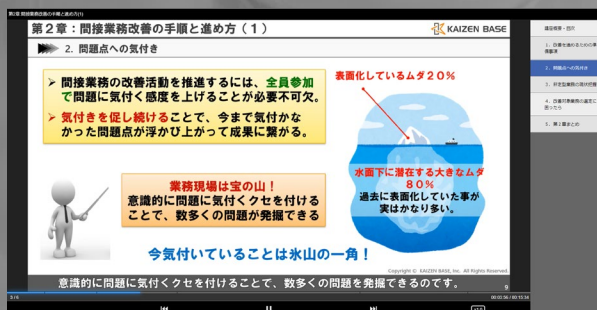


間接部門における改善活動の進め方

本講座の狙い

本講座では、間接業務のカイゼン講座シリーズ第1弾として、改善手法や改善の流れを業務毎（定型業務、非定型業務、考える業務毎）に分かりやすく説明する構成となっています。まずは本講座で間接業務改善の全体像をしっかりと掴むようにしてください。



※eラーニング学習画面のイメージ

受講対象者 ✓ 生産部門、間接部門全般（中堅／管理職）

カリキュラム構成

- 動画再生時間：約64分
- 想定学習時間：約2時間2分
- 教材の構成：動画コンテンツ4ヶ、理解度確認テスト各章5問、総合テスト全20問

第1章：間接部門の業務課題（14:40）

1. 直接部門と間接部門
2. 間接業務の改善を阻む要因
3. 改善のステップとツール
4. 第1章まとめ

第3章：間接業務改善の手順と進め方（2）（18:24）

1. 定型業務の現状把握
2. 定型業務の対策の狙い所
3. 間接業務の改善視点
4. 考える業務の効率化
5. 第3章まとめ

第2章：間接業務改善の手順と進め方（1）（15:34）

1. 改善を進めるための準備事項
2. 問題点への気付き
3. 非定型業務の現状把握
4. 改善対象業務の選定に困ったら
5. 第2章まとめ

第4章：間接業務改善の実行と定着（15:04）

1. 対策案の決定と重み付け
2. 改善テーマの実行
3. 改善後の評価と標準化
4. 事務作業の自動化検討
5. 第4章まとめ



※（ ）内の数字は動画の再生時間です。
 ※ 理解度確認テストは各章毎に設定されており、最後の総合テストでは全章の中からランダムに出題されます。

講座の学習方法

- 法人会員サービス
- 個別コンテンツ学習
- 企業内研修



お申し込みはWEBサイトから！
 下記URLにアクセス！

<https://www.kaizen-base.com/plus/>



カイゼンベース株式会社

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1丁目3-1

導入実績多数！料金お得な法人会員サービスがオススメ

お問合せはこちら

info@kaizen-base.com

TEL: 03-6368-5620 FAX: 03-4586-7148