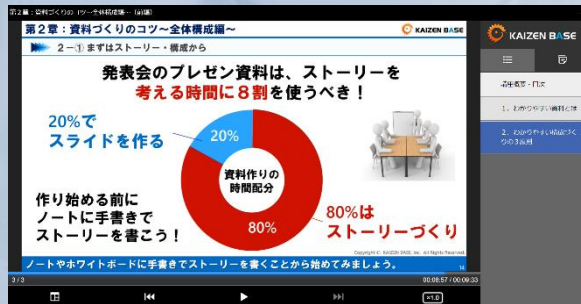


成果発表資料づくりとプレゼンのコツ

本講座の狙い

本講座では、聞き手にしっかりと伝えるための「資料づくりとプレゼンの仕方のコツ」を紹介しています。

改善成果発表会を行なっている会社では、一度は学習しておいて絶対に損は無い内容となっています。



※eラーニング学習画面のイメージ

受講対象者 ✓ 生産部門全般（一般／中堅／管理職）

- 動画再生時間：約1時間49分
- 想定学習時間：約3時間11分
- 教材の構成：動画コンテンツ9ヶ、理解度確認テスト各章5問、総合テスト全20問

カリキュラム構成

第1章：大前提として認識すべきこと (13:54)

1. 改善成果発表会の位置付け
2. 忘れてはいけないこと
3. より評価される発表テーマ
4. 第1章まとめ

第2章：資料づくりのコツ～全体構成編～ (前編9:32, 後編11:28)

1. わかりやすい資料とは
2. わかりやすい構成づくりの3原則
3. 発表資料づくりの流れ
4. 第2章まとめ

第3章：資料づくりのコツ～スライド作成編～ (前編11:00, 後編11:47)

1. わかりやすいスライドづくり5原則
2. Kissの法則を意識する
3. 説明の流れは左上から右下へ
4. 配置を揃え余白も適度取る
5. 配色の基本を押さえる
6. 見やすいフォントとサイズ
7. 第3章まとめ

第4章：一目で分かる！図やグラフの見せ方 (前編14:48, 後編7:47)

1. グラフ作成の4つのポイント
2. 写真・図・イラストの活用
3. ビフォーアフターでの比較
4. 第4章まとめ

第5章：準備で決まる！プレゼンの仕方 (15:25)

1. 下手でも大丈夫！
2. 印象が良いプレゼンをするために
3. 発表会当日への対策
4. 第5章まとめ

第6章：それはちょっと・・・発表会NG集 (12:29)

1. NG事例①：ウケ狙いが一番の関心事になりすぎて・・・
2. NG事例②：関係ない人が台本の棒読み・・・
3. NG事例③：時間オーバーし過ぎ・・・
4. NG事例④：アニメーションが凝りすぎて・・・
5. 第6章まとめ+講座まとめ

※（ ）内の数字は動画の再生時間です。
 ※ 理解度確認テストは各章毎に設定されており、最後の総合テストでは全章の中からランダムに出題されます。

講座の学習方法

- 法人会員サービス
- 個別コンテンツ学習
- 企業内研修



お申し込みはWEBサイトから！
 下記URLにアクセス！

<https://www.kaizen-base.com/plus/>



カイゼンベース株式会社

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1丁目3-1

導入実績多数！料金お得な法人会員サービスがオススメ

お問合せは
 こちら

info@kaizen-base.com
 TEL:03-6368-5620 FAX:03-4586-7148